



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 18 del 09/01/2025.

CONVOCAZIONE PROVA PRESELETTIVA ASINCRONA

Il turno in modalità asincrona della prova preselettiva del concorso in oggetto, previsto per la candidata in stato di gravidanza codice domanda n. 00316625, che ha presentato opportuna certificazione medica attestante l'impossibilità a partecipare alla prova preselettiva prevista per giorno 10 giugno 2026, si svolgerà in data **3 luglio 2026**.

La candidata codice domanda n. 00316625 **dovrà presentarsi presso i locali di questa Arnas, Aula Dusmet - sita in piazza Santa Maria di Gesù n. 5, Catania, giorno 3 luglio 2026 ore 10:00.**

La mancata presentazione a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede prestabiliti costituisce rinuncia al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla volontà della candidata.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, co. 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e nel Verbale n. 6 del 26/05/2026 al fine di consentire la partecipazione alla prova alle candidate in stato allattamento, le interessate potranno manifestare le relative esigenze scrivendo entro il termine perentorio del 22/06/2026, all'indirizzo protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it ed allegando:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la data di nascita del bambino e il legame genitoriale, contenente altresì autorizzazione al trattamento dei dati sensibili da parte di quest'Amministrazione, resa tramite autodichiarazione ai sensi dell'articolo 9 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679);

- copia di un documento d'identità.

Per garantire la possibilità di allattamento è allestita una sala separata deputata, nella quale potrà sostare, in presenza di personale addetto, un familiare per candidata per avere cura del minore da allattare. Sarà consentito allattare prima e dopo la prova e, su richiesta, anche durante lo svolgimento della prova e, in tale ultimo caso, il tempo impiegato per allattare verrà recuperato ai fini dell'espletamento della prova.

La prova sarà effettuata in modalità informatica, attraverso l'utilizzo di un tablet, che sarà messo a disposizione della candidata. Avrà durata pari a 60 minuti, salvo tempi aggiuntivi per gli aventi diritto in conformità alla normativa vigente e consisterà nella risoluzione di un test strutturato su 50 quesiti a risposta multipla, con tre opzioni di risposta di cui una sola corretta, sulle materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.



A ciascuna risposta saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- + 1,00 punti per la risposta corretta;
- 0 punti per la risposta non data;
- - 0,50 per la risposta non corretta.

Al termine del tempo previsto per la prova il sistema informatico interromperà la procedura ed acquisirà definitivamente le risposte fornite fino a quel momento dalla candidata, fermo restando che, fino alla chiusura della propria prova, la candidata può correggere le risposte già date.

La correzione della prova avverrà con modalità che assicurano l'anonimato della candidata, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminata la correzione della prova ed attribuito il relativo punteggio, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

AVVERTENZE PER LA CANDIDATA

La candidata deve presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora indicati muniti di:

- a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo: comunicazioni.concorsismart@pec.it, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dalla candidata in sede di presentazione della domanda;
- b) un documento di riconoscimento in corso di validità;

Al tal fine, si intendono validi i seguenti documenti di riconoscimento:

- carta di identità;
- patente automobilistica;
- passaporto;
- patente nautica;
- porto d'armi con fotografia;
- patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici con fotografia;
- fotografia di data recente, applicata su foglio di carta bollata, autenticata dal Sindaco del Comune di residenza o da notaio;
- tessere personali di riconoscimento rilasciate dalla Amministrazione dello Stato con fotografia (D.P.R. 28.7.1967 n. 851);
- tessere di riconoscimento rilasciate dagli Ordini professionali purchè munite di fotografia;
- ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri stati, che consente l'identificazione per-sonale del titolare (D.P.R. 28/12/2000 n.445).



MODALITA. DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Lettera di Partecipazione-

Ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la candidata dovrà stampare e portare con sé la lettera di partecipazione allegata alla PEC.

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Qualora la candidata non avesse ricevuto tale lettera potrà stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in.

Fase di registrazione-

In fase di ingresso nell' area concorsuale, alla candidata verrà apposto un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se la candidata dispone di tutti i documenti sopracitati, verrà guidata presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnarle un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente la predetta associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Qualora la candidata non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check- in, all'apposito desk di precheck-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

È fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali.

La candidata è, pertanto, invitata a presentarsi con gli indispensabili effetti personali e a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni.

Prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, in una postazione dedicata, alla candidata verrà richiesto di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio, così da impedire la comunicazione dati con l'esterno durante la prova.

La candidata porterà con sé la Bag Shield durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al



personale predisposto.

Deflusso/ check-out-

Al termine della prova concorsuale la candidata effettuerà il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma alla candidata dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

Cause di esclusione-

Durante l'espletamento della prova è fatto divieto assoluto, pena esclusione dalla stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, macchine fotografiche e/o telecamere;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

All'esito della prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a cento volte i posti messi a concorso.

Saranno ammessi, altresì, tutti candidati che avranno riportato un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

L'esito della prova preselettiva, così formulata, sarà valido esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

Gli esiti di tale preselezione, saranno resi pubblici accedendo al sito www.ao-garibaldi.ct.it, nella sezione dedicata "Bandi di concorso".

Eventuali variazioni saranno pubblicate con apposito avviso sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it, nella sezione dedicata "Bandi di concorso". Resta a carico dei candidati l'onere di una verifica in tal senso sul predetto sito.

Catania, 12 giugno 2026

Il Presidente della Commissione Esaminatrice

Dott.ssa Michela Digrazia